



FORMATION XLSOFT 2024

Modalité des formations 2024	2
Tarifs.....	2
Modalités d'accès	2
Méthodes mobilisées	2
Modalités d'évaluation.....	2
PRE-REQUIS	2
Accessibilité aux Handicapés.....	2
CAISSE XL SOFT	3
PROGRAMME.....	3
• Présentation de l'interface de vente	3
• Présentation des différentes fonctions	3
• Gestion des articles	3
• Gestion des clients.....	3
• Simulations de ventes.....	3
XL SOFT : administration du STOCK et des ARTICLES	4
PROGRAMME.....	4



RSOFT REUNION SAS – Capital de 20 000€ -
252 Rte De Cilaos 97421 La Rivière St Louis – Tel : 0262 65 19 92
SIRET : **794 412 445 00015** - R.C.S. ST PIERRE DE LA REUNION TGI 794 412 445 - N° de
Gestion 2013 B 521- APE : 8559B
Agrément : **98 97 04118 97**

Modalité des formations 2024

Tarifs

Toutes nos formations sont facturées 955.00€ HT la journée.

Modalités d'accès

Pour accéder à nos formations vous pouvez nous contacter au 0262 26 17 94 ou par mail à l'adresse rsoft@rsoft.re, afin que nous puissions évaluer votre demande et vous proposer des dates.

Méthodes mobilisées

Tout au long de la formations vous serez évalués grâce à des exercices à reproduire, vous pouvez réagir aux éléments donnés par le formateur qui vous accompagne avec des éléments concrets correspondant à votre situation.

Modalités d'évaluation

Un QCM vous sera proposé à la fin de la formation pour valider vos acquis.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis

Accessibilité aux Handicapés

Nos formations sur site se déroulent chez vous mais nous proposons également des formations à distance
Elles sont donc accessibles à toutes personnes en situation de handicap.

CAISSE XL SOFT

Objectifs

- ✓ Découvrir de façon concrète et pratique la notion d'utilisation d'une caisse.
- ✓ Comprendre le rôle de chacune des fonctions présentes.

Public : tout utilisateur ou futur utilisateur du module caisse.

Pré-requis : Connaissances de l'environnement Windows

PROGRAMME

- Présentation de l'interface de vente
- Présentation des différentes fonctions
- Gestion des articles
- Gestion des clients
- Simulations de ventes

Moyen et méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel informatique standard.

Sous le contrôle du formateur, les stagiaires sont mis en situation de travail avec le programme.

Conclusion de la formation :

En application de l'article L.6353-1 du code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.



XL SOFT : administration du STOCK et des ARTICLES

Objectifs : Apprendre à créer et mettre à jours des articles et intégrer l'inventaire.

Public : tout utilisateur ou futur utilisateur du module Administrateur.

Pré-requis : Connaissances de l'environnement Windows

PROGRAMME

GERER SON FICHIER ARTICLES

- Créer un article modèle (Version Textile)
- Les autres champs de la fiche article (Article, Achat, Ventes/Compta, Tarif, Tarif dépôts, Stocks ; Notes, Champs Libres)
- Rechercher un article
- Recherche rapide
- Recherche avancée
- Recherche par filtre
- Historique
- Liste des mouvements
- Menu Outils
- Dupliquer une fiche
- Traitements groupés (ou modifications groupées de fiches)

GESTION DES TARIFS

- Publication des tarifs
- Pré requis et principe de fonctionnement
- Saisie des tarifs dépôts
- Publication des tarifs
- Promotions
- Soldes
- Soldes par articles ou par familles
- Rajouter une démarque dans une solde
- Gestion des grilles de tarifs
- Catégories de tarif
- Création des grilles et affectation aux familles ou articles
- Grilles de tarifs spécifiques

GERER LES MOUVEMENTS DE STOCK

- Entrée et Sortie de stock
- Transfert inter dépôts

FAIRE UN INVENTAIRE

- A quoi sert un inventaire ? Comment est-il valorisé ?
- Choix de la date d'inventaire
- Préparation des documents de comptage



- Saisie des valeurs comptées
- Imprimer un inventaire

Moyen et méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel informatique standard.

Sous le contrôle du formateur, les stagiaires sont mis en situation de travail avec le programme.

Conclusion de la formation :

En application de l'article L.6353-1 du code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.